

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Diera globalisasi yang sudah semakin maju ini setiap perusahaan pasti membutuhkan suatu sistem informasi yang dapat mempermudah kegiatan bisnis mereka, begitupun dengan ADZ Travel. Perusahaan yang bergerak dibidang travel tersebut belum memiliki suatu sistem informasi dalam kegiatan bisnisnya. Meskipun masih tergolong perusahaan baru, dengan adanya sistem informasi akan memberikan manfaat dalam berjalan nya proses bisnis perusahaan tersebut.

Robert A. Leitch dan K. Roscoe Davis mendefinisikan sistem informasi yang dikutip oleh Jogiyanto (2001) bahwa sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan tansaksi harian mendukung operasi, bersifat manajerial, dan merupakan kegiatan stategi dari suatu organisasi yang menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan. Laporan yang diperlukan tersebut dapat diungkapkan sebagai suatu informasi. Sedangkan informasi adalah hasil dari pengolahan data yang memiliki arti atau berguna bagi yang menerimanya.

Perusahaan ADZ Travel berada di Yogyakarta yang tempatnya terletak pada Jln.Perwira No 569C Warungboto. Sebelumnya perusahaan ini belum memiliki sistem informasi untuk mengelola data faktur penjualan tiket, yang kemudian pihak perusahaan menginginkan ADZ Travel ini untuk dibuatkan sebuah sistem informasi untuk mengelola data fakturnya. Hal ini dikarenakan frekuensi transaksi yang terjadi selalu meningkat ketika event libur panjang, sedangkan karyawan yang ada belum mencukupi dan menyebabkan pelayanan nya kurang maksimal.

Selain itu, karena belum ada sistem informasi di perusahaan maka pengelolaan keuangan dan transaksi yang digunakan masih melalui aplikasi *spreadsheet*. Sedangkan untuk pembutan faktur nya, juga masih

menginputkan langsung melalui aplikasi OfficeWord sehingga ketika ada antrian pelanggan yang ingin melakukan transaksi memerlukan waktu yang relatif lebih lama. Untuk itu diperlukan sebuah sistem yang dapat memaksimalkan kinerja karyawan.

1.2. Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian dari latarbelakang diatas maka dapat diidentifikasi secara rinci mengenai permasalahan yang ada yaitu sebagai berikut :

1. Belum adanya sistem informasi dalam perusahaan khususnya untuk pengelolaan faktur.
2. Untuk mengantisipasi meningkatnya frekuensi transaksi, diperlukan sistem informasi untuk meningkatkan pelayanan.

1.3. Batasan Masalah

Dalam laporan ini batasan masalah yang akan dibahas yaitu bagaimana sistem informasi ini melakukan pengolahan data faktur menjadi laporan keuangan.

1.4. Rumusan Masalah

Dibawah ini merupakan rumusan masalah yang sesuai dengan perusahaan ADZ Travel :

1. Bagaimana membuat sebuah sistem informasi yang dapat digunakan untuk mengolah data faktur pembelian tiket.
2. Bagaimana membuat sebuah sistem yang dapat meningkatkan pelayanan di ADZ Travel

1.5. Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek ini yaitu untuk membangun sebuah sistem informasi yang dapat mempermudah perusahaan dalam mengelola data faktur pembelian tiket.

1.6. Manfaat Kerja Praktek

Manfaat dengan dilaksanakan kerjaprktek ini adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem informasi yang sudah dibangun karyawan dapat lebih mudah dalam mengelola data faktur pembelian tiket.
2. Meningkatnya kinerja karyawan dengan adanya sistem informasi tersebut.

BAB II

GAMBARAN UMUM INDUSTRI

2.1. Gambaran Umum

ADZ Tour & Travel merupakan salah satu usaha di bidang pemesanan tiket di Yogyakarta yang dikelola oleh Muhammad Iqbal, S.Kom dan berletak di Jln.Perwira No 569C Warungboto. ADZ Tour & Travel baru didirikan oleh 2 orang dengan jabatan sebagai Ketua dan Bendahara dan memiliki seorang karyawan. Adz Tour & Travel dapat menjadi mitra dalam melakukan transaksi pembelian dan pemesanan tiket. Travel ini siap melayani berbagai transaksi transportasi mulai dari tiket bus, kereta, kapal, pesawat, hingga pemesanan hotel. Travel ini juga selalu berusaha menyajikan yang terbaik untuk kebutuhan travel para pelanggan dengan segala kemampuan dan berusaha memberikan yang terbaik dari segi kenyamanan dan kemudahan bertransaksi. Travel ini sangat terbuka untuk berkonfirmasi dengan memberikan keterangan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Visi dan Misi

Sebagai sebuah Perusahaan Travel meskipun baru mulai merintis dari bawah pasti memiliki Visi dan Misi untuk kedepan nya.Berikut Visi dan Misi dari ADZ Tour & Travel :

1) Visi

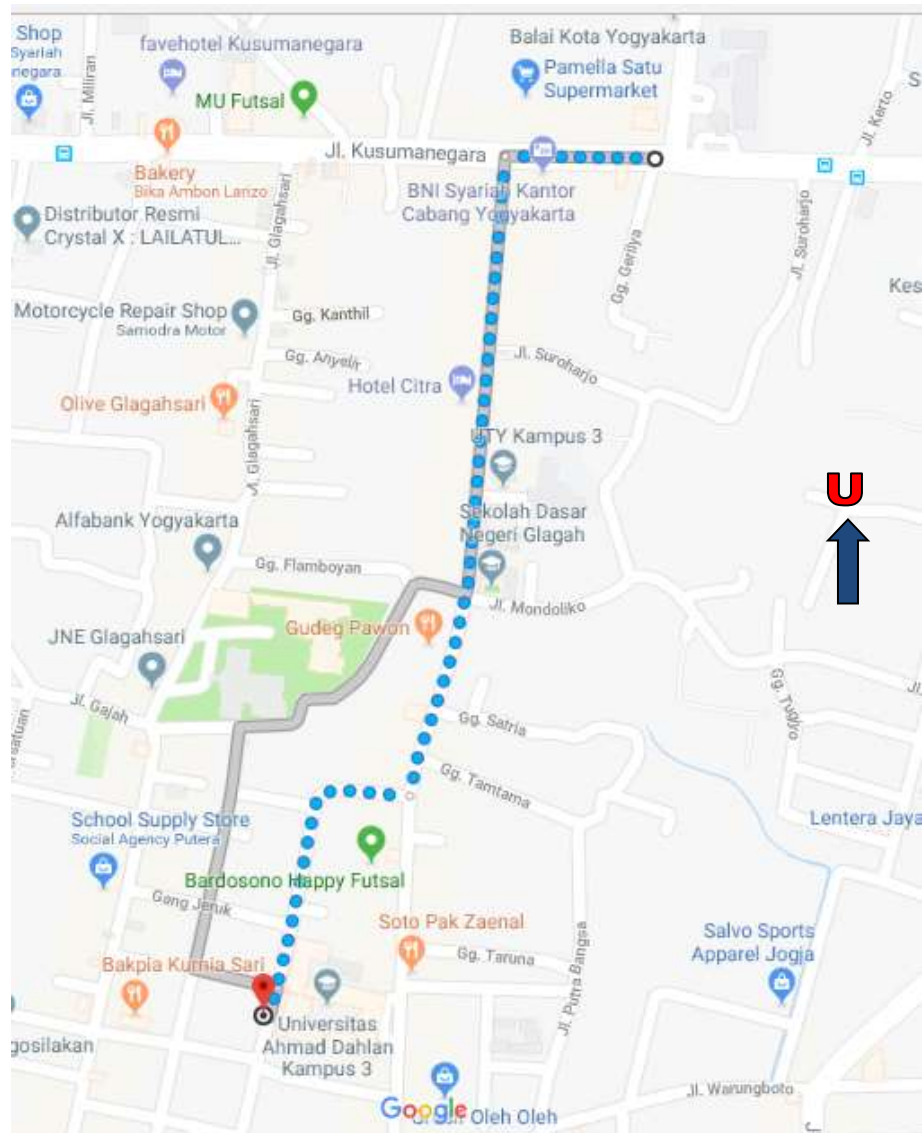
“Menjadi perusahaan terdepan dan terbesar di Indonesia dalam bidang jasa pelayanan Tour & Travel dengan kualitas pelayanan”.

2) Misi

- a. Kemudahan dalam bertransaksi dengan mengedepankan Kualitas Layanan dan Kepuasan Konsumen.
- b. Menjadi Mitra terbaik untuk Keluarga dan Organisasi dalam Jasa Tour & Travel.
- c. Mengembangkan Sistem Informasi sebagai media komunikasi dan menjalin hubungan baik dengan konsumen.

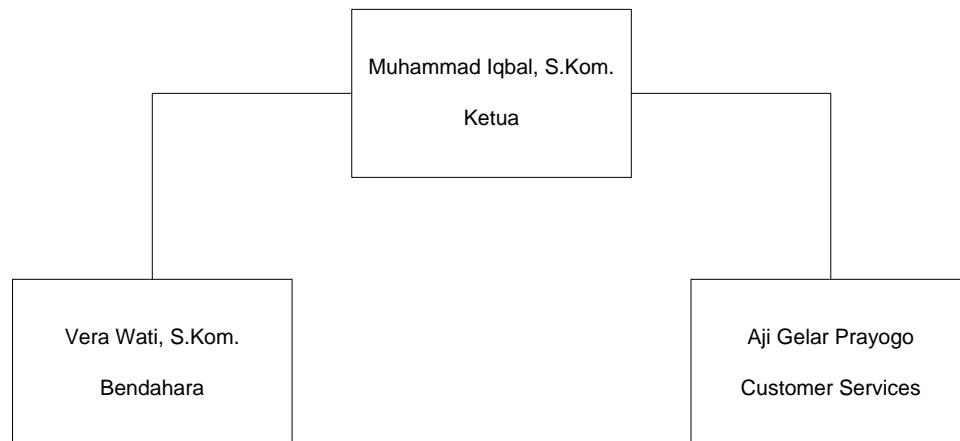
Lokasi Industri

ADZ Tour & Travel berlokasi di Jln.Perwira No 569C Warungboto. Dari Pamela Satu Jl.Kusumanegara ke arah selatan sampai Jl.Perwira dibelakang Kampus 3 UAD kanan jalan atau dapat dilihat dalam peta secara jelas pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Lokasi ADZ Tour & Travel

2.2. Struktur Organisasi

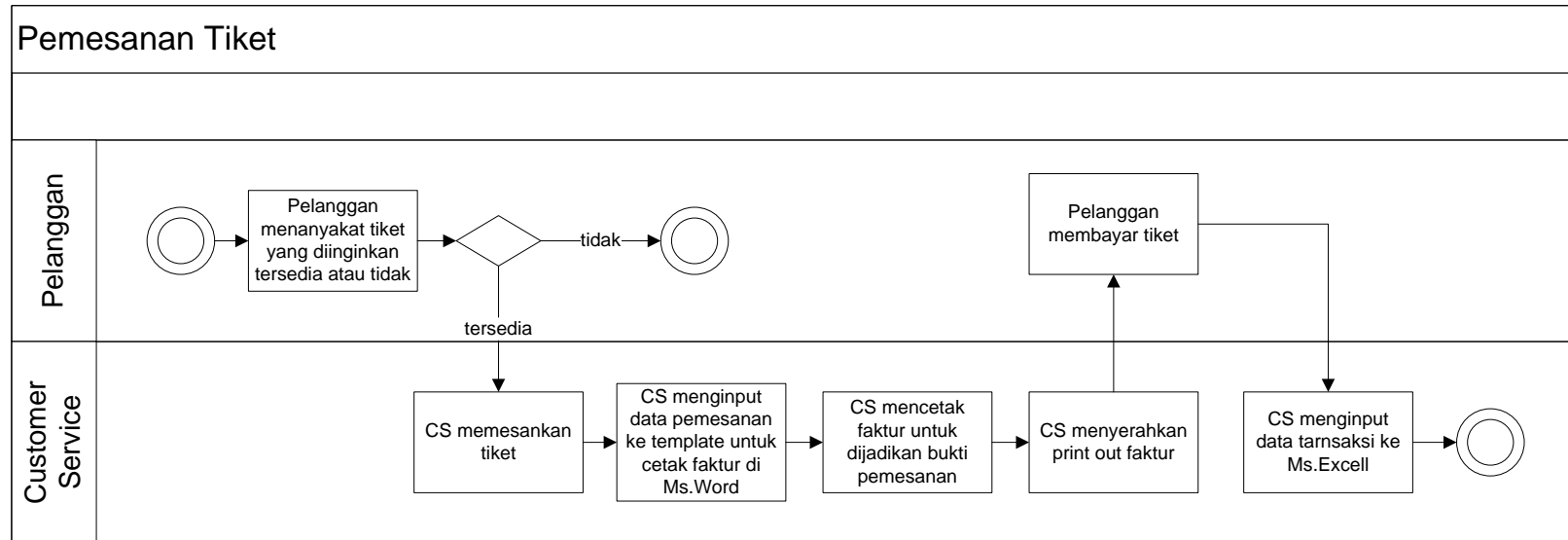


Gambar 2.2 Struktur Instansi ADZ Tour & Travel

2.3. Sumber Daya di Perusahaan

Karena masih tergolong usaha baru, sumber daya yang dimiliki ADZ Tour & Travel masih sedikit. SDM yang dimiliki yaitu 3 orang, dengan jabatan Ketua, Bendahara, dan Customer Services. Untuk Sumber Daya Fisik terdapat sebuah PC, sebuah Printer, sebuah Telfon Kabel, ATK, meja pelayanan.

2.4. Proses Bisnis



Gambar 2.3 Proses Bisnis Perusahaan

BAB III

TAHAP KEGIATAN KP

3.1. Lokasi Pelaksanaan

Nama Perusahaan : ADZ Tour & Travel
 Alamat : Jln.Perwira No 569C Warungboto
 Pembimbing Lapangan : Muhammad Iqbal, S.Kom. (082225187033)

3.2. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan suatu cara untuk mendapatkan data-data yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini. Adapun metode pengumpulan data yang digunakan adalah metode interview yaitu dengan mewawancarai secara langsung dari sumber yang merupakan pimpinan perusahaan bernama Muhammad Iqbal, S.Kom. dimana dari wawancara tersebut didapat data untuk pembuatan sistem informasi.

3.3. Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan pembuatan web mulai 20 November 2017 sampai 15 Januari 2018 seperti pada tabel 3.1.

No	Nama Kegiatan	November		Desember				Januari	
		3	4	1	2	3	4	1	2
1	Pengumpulan Data								
2	Analisis Kebutuhan Sistem								
3	Perancangan Sistem								
4	Pembuatan Program								
5	Uji coba sistem								
6	Perbaikan kesalahan program								
7	Serah Terima Program								

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan KP

3.4. Rancangan Sistem

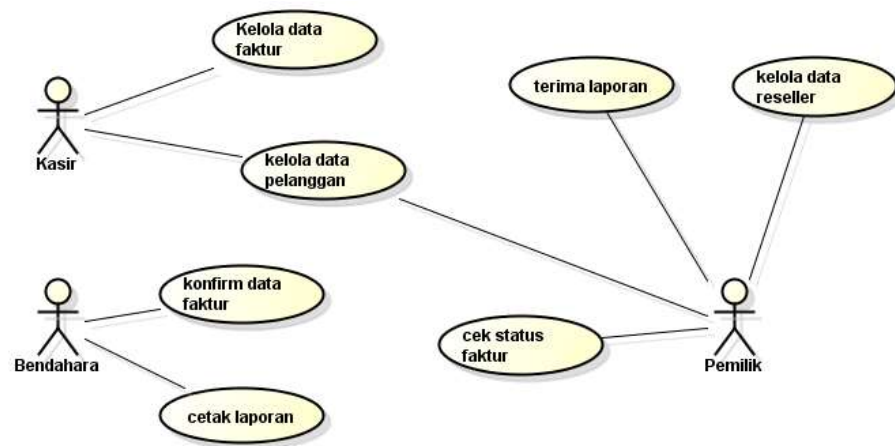
Dari hasil analisis kebutuhan dan data yang sudah terkumpul, maka ADZ Tour & Travel memerlukan sistem baru yang dapat membantu proses pengelolaan data faktur. Lalu dari hasil analisis tersebut dapat dibuat rancangan sistemnya. Untuk sistem yang akan dibangun akan ada 4 level user :

1. Admin : mengelola data data Master seperti data maskapai, data pelanggan, data reseller, dll
2. Kasir : melayani pembuatan faktur dari pemesanan tiket
3. Bendahara : menginput data pengeluaran dan mengkonfirmasi data faktur yang sudah dibuat agar bisa masuk ke laporan
4. Pemilik : mengakses setiap laporan serta memantau data faktur yang sudah dibuat

Analisis Kebutuhan User

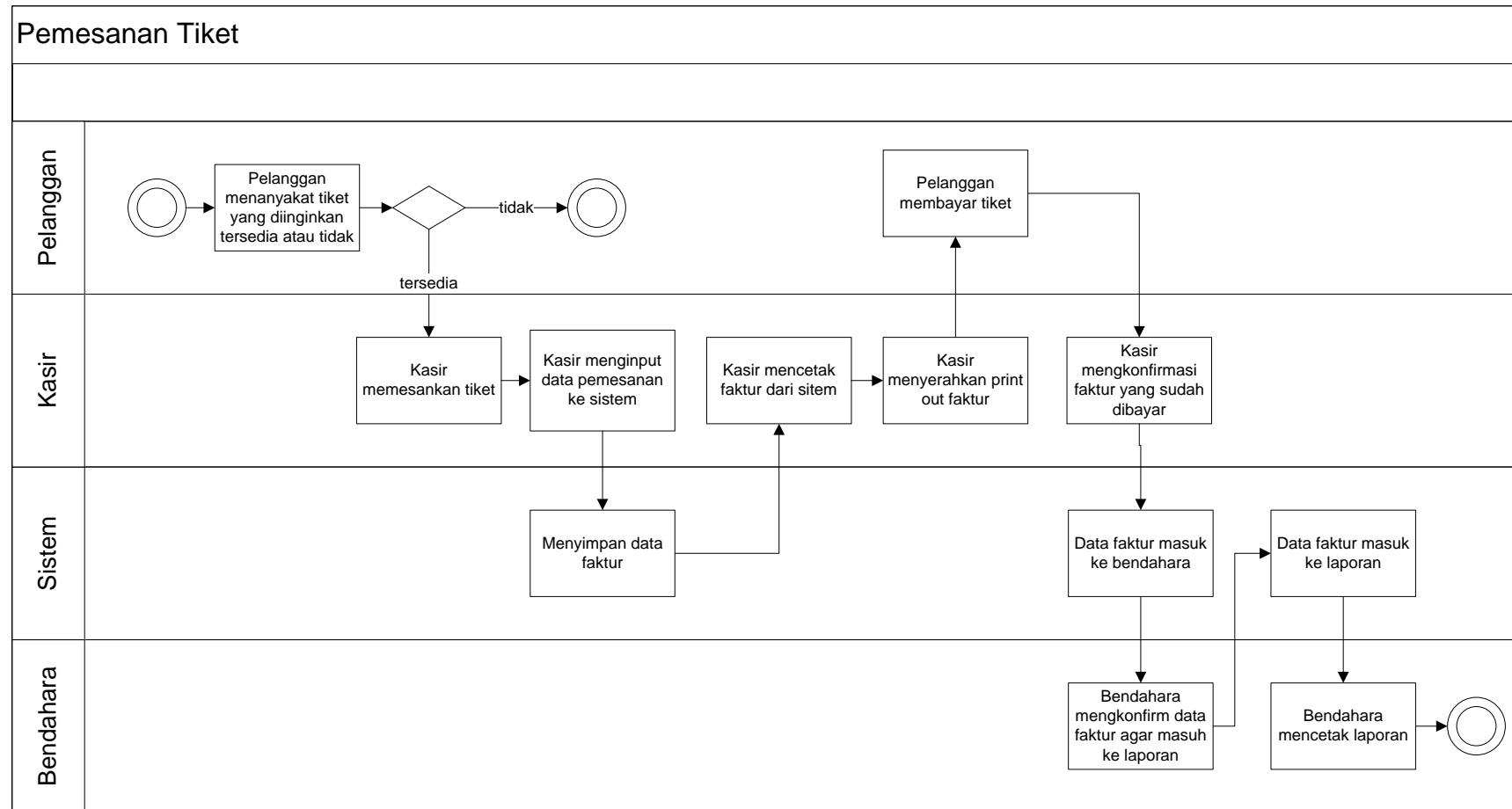
1. Kasir dapat mengelola data faktur dari proses pembelian tiket (CRUD dan Cetak)
2. Kasir dapat mengelola data pelanggan (CRUD)
3. Bendahara dapat mengkonfirmasi data faktur yang sudah dibuat
4. Bendahara dapat mencetak laporan transaksi harian dan arus kas
5. Pemilik dapat mengelola data reseller dan pelanggan (CRUD)
6. Pemilik dapat melihat laporan arus kas dan transaksi harian
7. Pemilik dapat melihat status faktur sudah masuk kas atau belum
8. Admin dapat mengelola semua data master dan web profile (CRUD). Data master meliputi maskapai, bandara, kereta, stasiun, bank, agen, pelanggan, reseller.

Usecase Diagram



Gambar 3.1 Usecase Diagram Sistem

Alur Proses Sistem



Gambar 3.2 Alur Proses Sistem

BAB IV

HASIL PELAKSANAAN

4.1. Deskripsi Sistem

Sistem ini merupakan sebuah aplikasi berbasis web yang berfungsi untuk merekap data keuangan di perusahaan ADZ Travel. Untuk data inputannya sendiri berasal dari data pemesanan tiket yang diinput oleh kasir dan data pengeluaran yang diinput oleh bendahara. Dari kedua inputan tersebut akan dihitung tiap pemasukan dan pengeluarannya sehingga didapat hasil akhir dari sistem ini yaitu laporan arus kas keuangan. Untuk aktor yang terlibat dalam sistem ini ada 4 aktor yaitu admin, pemilik, bendahara, kasir.

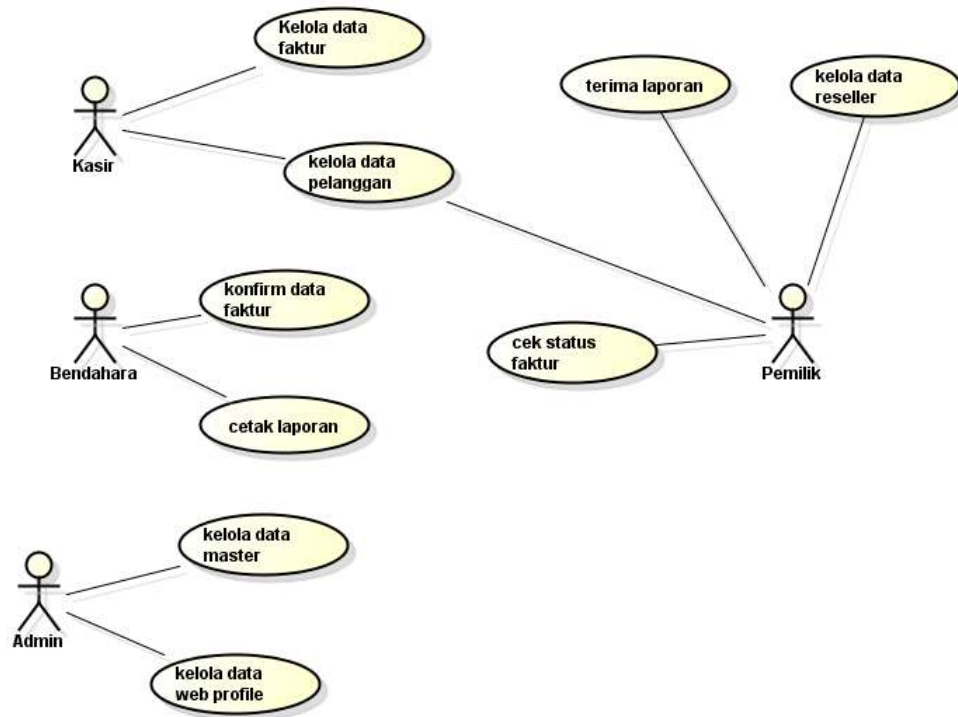
4.2. Pembahasan

4.2.1. Hasil Analisis

Analisis Kebutuhan User

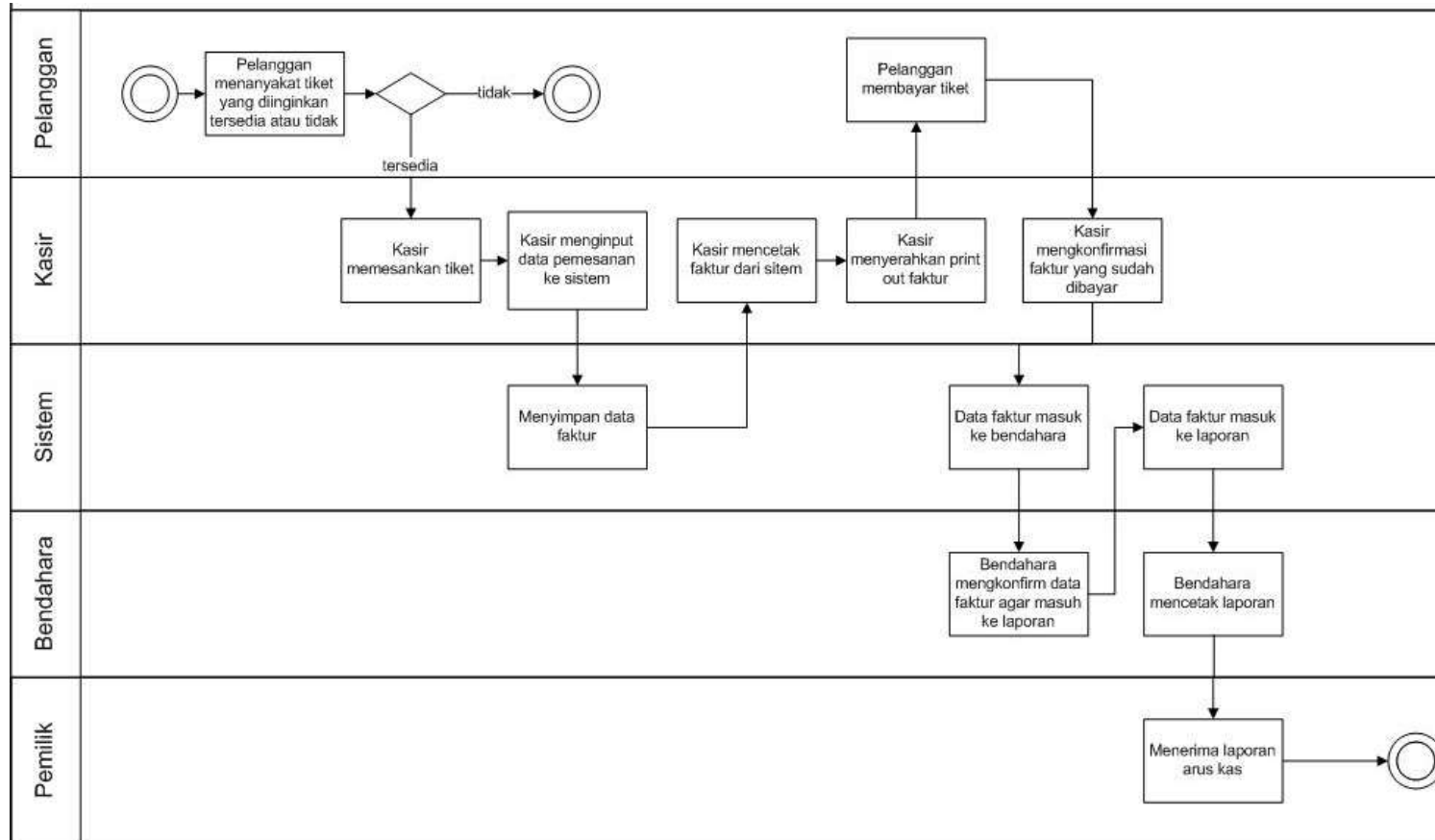
9. Kasir dapat mengelola data faktur dari proses pembelian tiket (CRUD dan Cetak)
10. Kasir dapat mengelola data pelanggan (CRUD)
11. Bendahara dapat mengkonfirmasi data faktur yang sudah dibuat
12. Bendahara dapat mencetak laporan transaksi harian dan arus kas
13. Pemilik dapat mengelola data reseller dan pelanggan (CRUD)
14. Pemilik dapat melihat laporan arus kas dan transaksi harian
15. Pemilik dapat melihat status faktur sudah masuk kas atau belum
16. Admin dapat mengelola semua data master dan web profile (CRUD). Data master meliputi maskapai, bandara, kereta, stasiun, bank, agen, pelanggan, reseller.

Usecase Diagram



Gambar 4.1 Usecase Diagram Sistem

Analisi Alur Proses Sistem

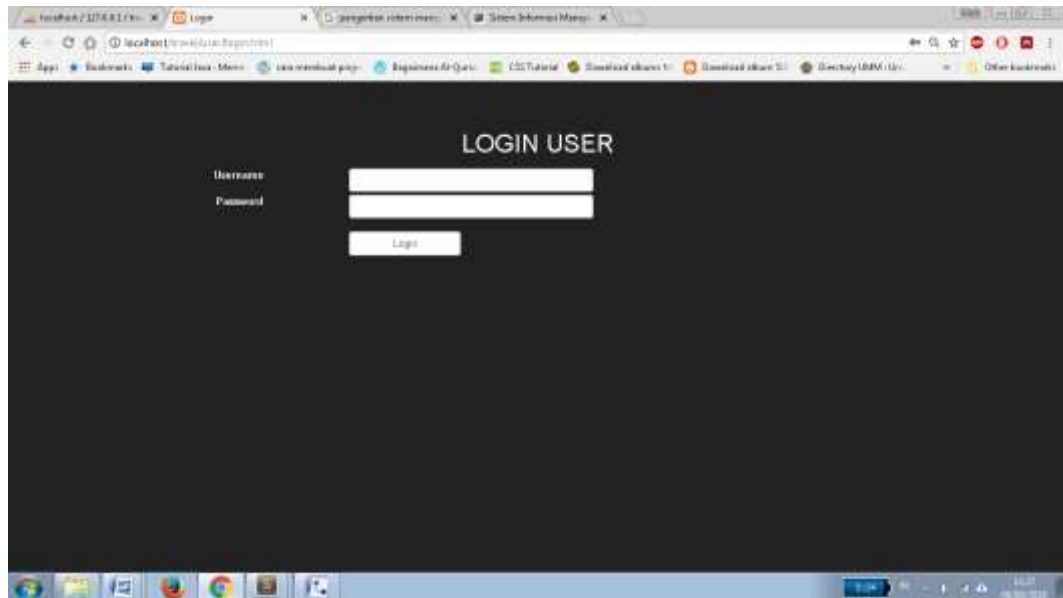


Gambar 4.2 Alur Proses Sistem

4.2.2. Hasil Implementasi

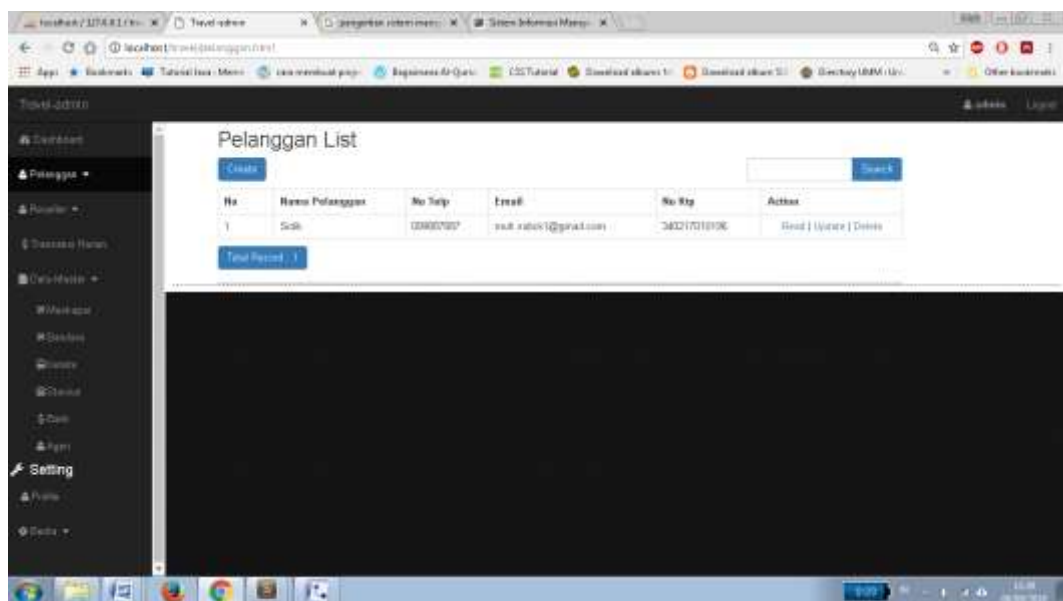
Berikut beberapa tampilan user dari beberapa halaman :

1. Halaman login



Gambar 4.3 Halaman Login

2. Halaman admin



Gambar 4.4 Halaman Admin

3. Halaman pemilik

Konfirmasi List

No	No Faktur	Konfirmasi Pemas	Konfirmasi Bendahara	Nama Pelanggan	Tgl Transaksi	Total Biaya	Action
1	201020170001	2017-10-20	2017-10-20	Siak	2017-10-21	Rp 420.000	Read
2	201020170003	2017-01-01	2017-01-01	Siak	2017-10-20	Rp 30.000	Read
3	201020170002	2017-10-01	2017-10-01	Siak	2017-10-22	Rp 30.000	Read
4	201020170001	2017-10-20	2017-10-20	Siak	2017-10-20	Rp 35.000	Read
5	101020170001	2016-01-02	2016-01-02	Siak	2017-10-21	Rp 2.350.000	Read
6	171020170003	2016-01-17	-	Siak	2017-10-06	Rp 100.000	Read
7	021020170001	2007-11-20	2007-11-20	Siak	2017-11-02	Rp 215.000	Read

Gambar 4.5 Halaman Pemilik

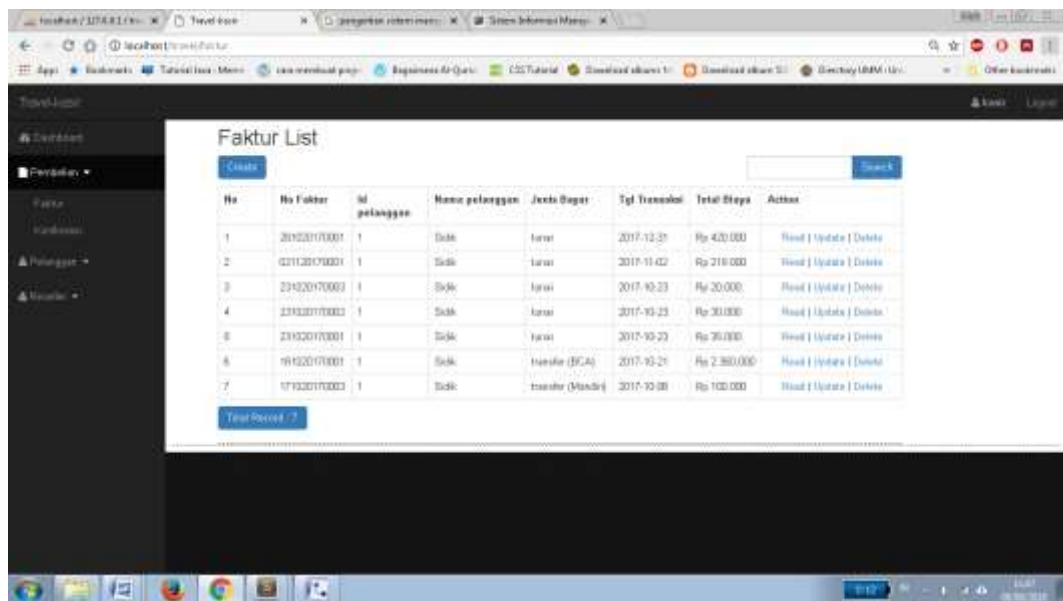
4. Halaman bendahara

Kas_umum List

No	Tgl Kas	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo	Action
1	2017-01-01	Faktur 201020170001	Rp 20.000	Rp 0	Rp 20.000	Read Update Delete
2	2017-01-01	Faktur 201020170001	Rp 20.000	Rp 0	Rp 40.000	Read Update Delete
3	2017-10-01	Faktur 201020170002	Rp 15.000	Rp 0	Rp 55.000	Read Update Delete
4	2017-10-20	Faktur 201020170001	Rp 25.000	Rp 0	Rp 80.000	Read Update Delete
5	2017-10-29	Faktur 021020170001	Rp 38.000	Rp 0	Rp 118.000	Read Update Delete
6	2017-11-02	Gaji Karyawan	Rp 0	Rp 100.000	Rp 19.000	Read Update Delete
7	2016-01-02	Faktur 101020170001	Rp 360.000	Rp 0	Rp 369.000	Read Update Delete

Gambar 4.6 Halaman Bendahara

5. Halaman kasir

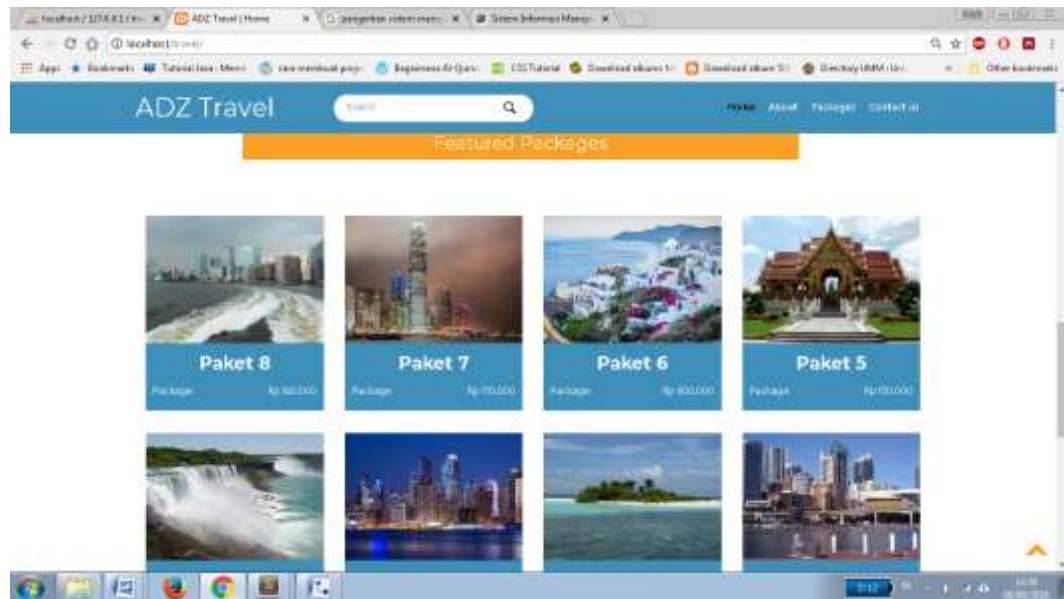


Gambar 4.7 Halaman Kasir

6. Halaman front end



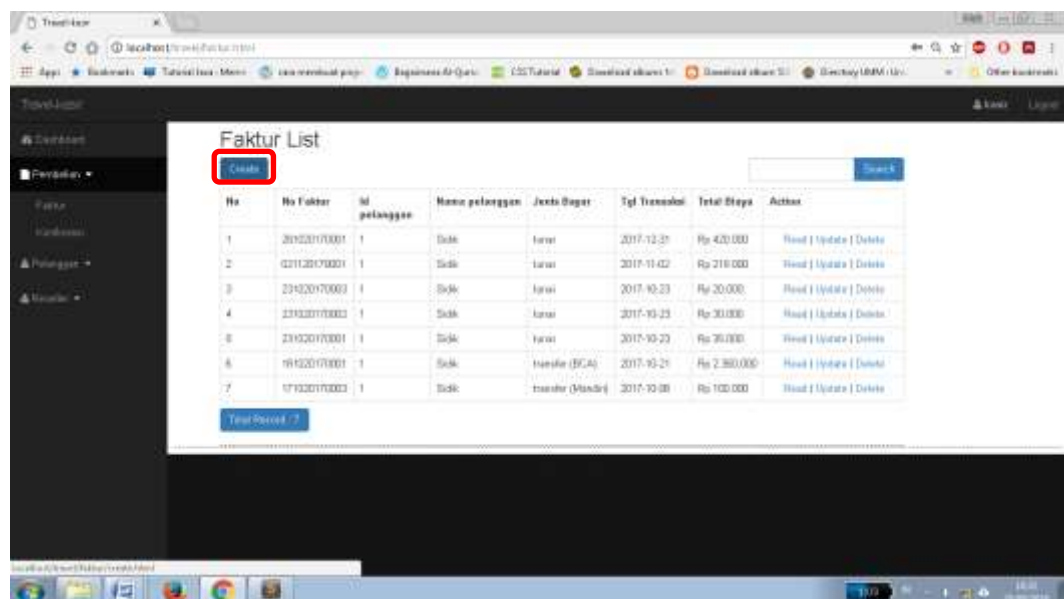
Gambar 4.8 Slider Halaman Depan



Gambar 4.9 Halaman Depan Daftar Paket

Implementasi penggunaan sistem

1. Pertama user admin masuk ke menu faktur → mengklik tombol create



Gambar 4.10 Tampilan Daftar Faktur

2. Setelah muncul form input user mengisi informasi sesuai pemesanan yang sudah dilakukan → mengklik tombol create.
 - a. Informasi data pemesan : nama, jenis pembayaran, tgl transaksi
 - b. Informasi angkutan yang dipakai : detail inputan menyesuaikan jenis angkutan (pesawat atau kereta)
 - c. Informasi addons : berupa biaya bagasi atau potongan harga
 - d. Informasi penumpang : nama, id, kode booking, keterangan

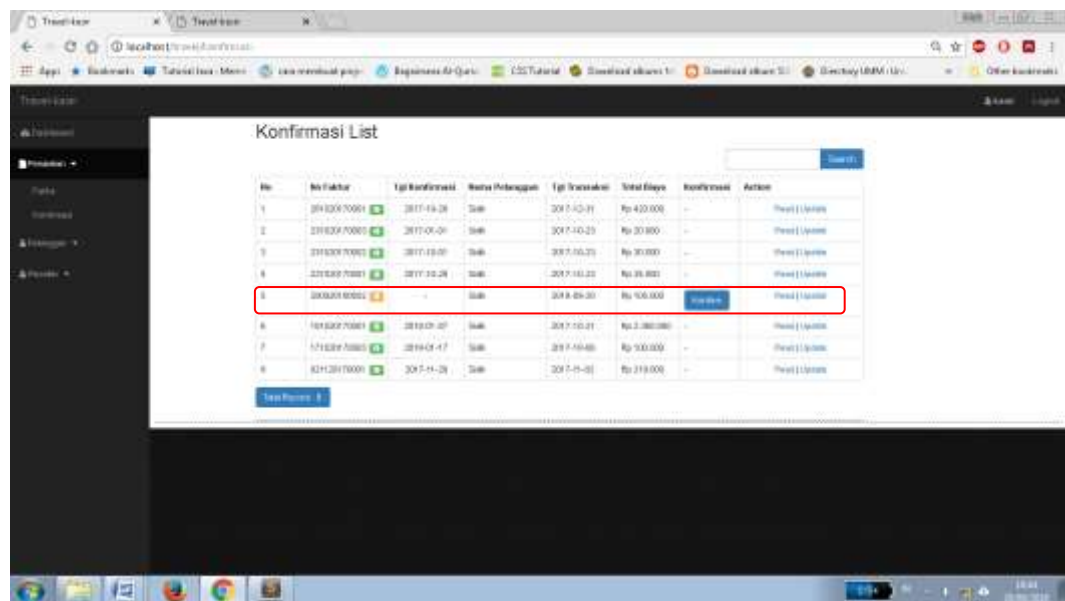
Gambar 4.11 Form Input Data Faktur

3. Maka data faktur akan tersimpan

No	No Faktur	Id penumpang	Nama penumpang	Jenis Bayar	Tgl Transaksi	Total Biaya	Action
1	2007-10-20	1	Siti	Normal	2007-10-20	Pg 100.000	Print Delete
2	2007-10-20	1	Siti	Normal	2007-10-20	Pg 420.000	Print Delete
3	2007-10-20	1	Siti	Normal	2007-10-20	Pg 30.000	Print Delete
4	2007-10-20	1	Siti	Normal	2007-10-20	Pg 30.000	Print Delete
5	2007-10-20	1	Siti	Normal	2007-10-20	Pg 30.000	Print Delete
6	2007-10-20	1	Siti	Normal	2007-10-20	Pg 30.000	Print Delete
7	2007-10-20	1	Siti	Normal	2007-10-20	Pg 30.000	Print Delete
8	2007-10-20	1	Siti	Normal	2007-10-20	Pg 30.000	Print Delete
9	2007-10-20	1	Siti	Normal	2007-10-20	Pg 30.000	Print Delete

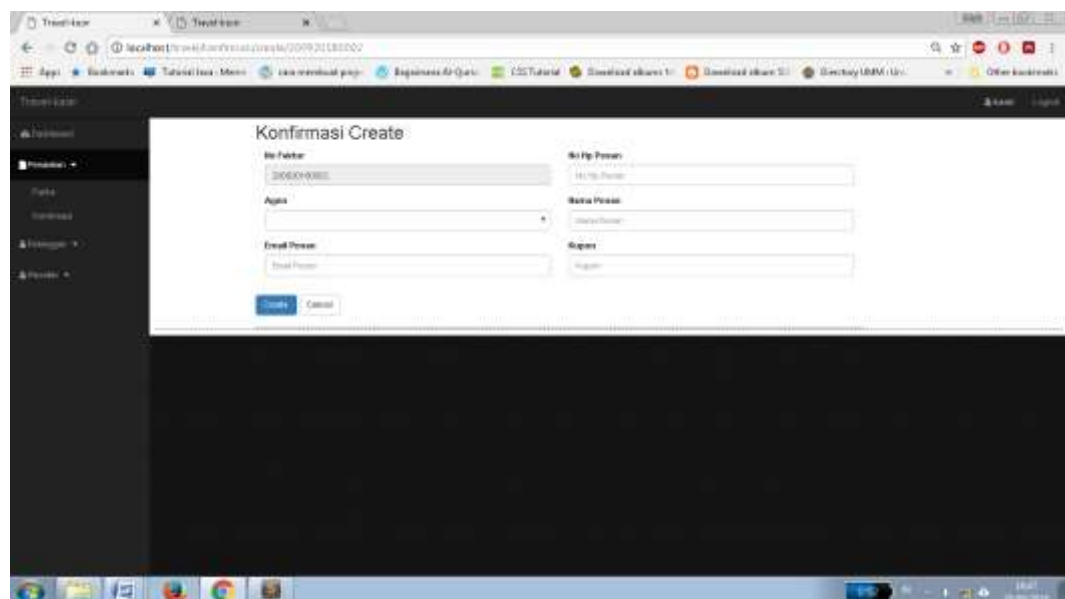
Gambar 4.12 Data Tersimpan

4. Lalu masuk ke menu konfirmasi → mengklik tombol konfirmasi data yang telah dibuat sebelumnya.



Gambar 4.13 Tampilan Konfirmasi

5. Lalu akan muncul form untuk menginput informasi pemesan .



Gambar 4.14 Input Data Konfirmasi

6. Lalu bendahara melakukan konfirmasi potongan dan biaya pesan di menu konfirmasi → mengklik tombol konfirmasi data faktur.

No	No Faktur	Tgl Konfirmasi Proses	Tgl Konfirmasi Koneksi	Harga Potongan	Tgl Transaksi	Total Biaya	Kondisi	Aksi
1	20180070001	2017-12-20	2017-12-20	5000	2017-12-20	Rp. 500.000	...	View Update
2	20180070002	2017-01-01	2017-01-01	5000	2017-01-01	Rp. 50.000	...	View Update
3	20180070003	2017-10-01	2017-10-01	5000	2017-10-01	Rp. 50.000	...	View Update
4	20180070004	2017-10-20	2017-10-20	5000	2017-10-20	Rp. 50.000	...	View Update
5	20180070005	2018-09-20	...	5000	2018-09-20	Rp. 100.000	...	Konfirmasi View Update
6	10180070006	2018-01-01	2018-01-01	5000	2017-10-20	Rp. 5.000.000	...	View Update
7	17180070007	2018-01-01	...	5000	2017-10-08	Rp. 100.000	...	Konfirmasi View Update
8	20180070008	2017-11-20	2017-11-20	5000	2017-11-02	Rp. 200.000	...	View Update

Gambar 4.15 Tampilan Konfirm Bendahara

7. Maka muncul form untuk input data biaya potongan dan pemesanan → mengklik tombol konfirmasi untuk menyimpan.

Konfirmasi Konfirmasi	
No Faktur	20180070005
No Invoice	01000
Potongan Persentase	0
Harga Baru	10000
<input type="button" value="Konfirmasi"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.16 Input Data Konfirm Bendahara

No	No Faktur	Tgl Konfirmasi	Tgl Faktur	Nama Pabogaan	Tgl Transaksi	Total Biaya	Konfirmasi	Action
1	2010211000	2017-03-28	2017-03-28	Sale	2017-03-28	Rp 420.000	-	Reset/Update
2	2010211001	2017-03-28	2017-03-28	Sale	2017-03-28	Rp 10.000	-	Reset/Update
3	2010211002	2017-03-28	2017-03-28	Sale	2017-03-28	Rp 80.000	-	Reset/Update
4	2010211003	2017-03-28	2017-03-28	Sale	2017-03-28	Rp 30.000	-	Reset/Update
5	2010211004	2017-03-28	2017-03-28	Sale	2017-03-28	Rp 100.000	-	Reset/Update
6	2010211005	2017-03-28	2017-03-28	Sale	2017-03-28	Rp 2.300.000	-	Reset/Update
7	2010211006	2017-03-28	2017-03-28	Sale	2017-03-28	Rp 100.000	-	Reset/Update
8	2010211007	2017-03-28	2017-03-28	Sale	2017-03-28	Rp 270.000	-	Reset/Update

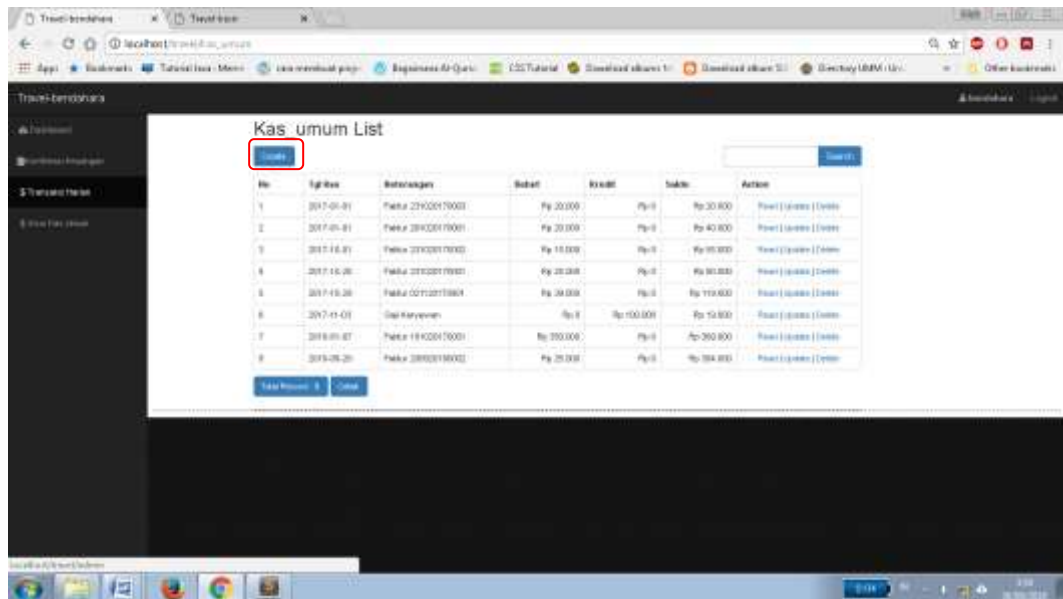
Gambar 4.17 Hasil konfirmasi bendahara

8. Setelah dikonfirmasi bendahara data faktur sudah masuk ke laporan arus kas dan pemilik bisa melihat hasil laporannya.

No	Tgl Kas	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo	Action
1	2017-01-01	Penerimaan 2010211000	Rp 20.000	Rp 0	Rp 20.000	Reset/Update (Create)
2	2017-01-01	Penerimaan 2010211001	Rp 20.000	Rp 0	Rp 40.000	Reset/Update (Create)
3	2017-01-01	Penerimaan 2010211002	Rp 10.000	Rp 0	Rp 50.000	Reset/Update (Create)
4	2017-01-01	Penerimaan 2010211003	Rp 30.000	Rp 0	Rp 80.000	Reset/Update (Create)
5	2017-01-01	Penerimaan 2010211004	Rp 100.000	Rp 0	Rp 180.000	Reset/Update (Create)
6	2017-01-01	Penerimaan 2010211005	Rp 2.300.000	Rp 0	Rp 2.480.000	Reset/Update (Create)
7	2017-01-01	Penerimaan 2010211006	Rp 100.000	Rp 0	Rp 2.580.000	Reset/Update (Create)
8	2017-01-01	Penerimaan 2010211007	Rp 270.000	Rp 0	Rp 2.850.000	Reset/Update (Create)

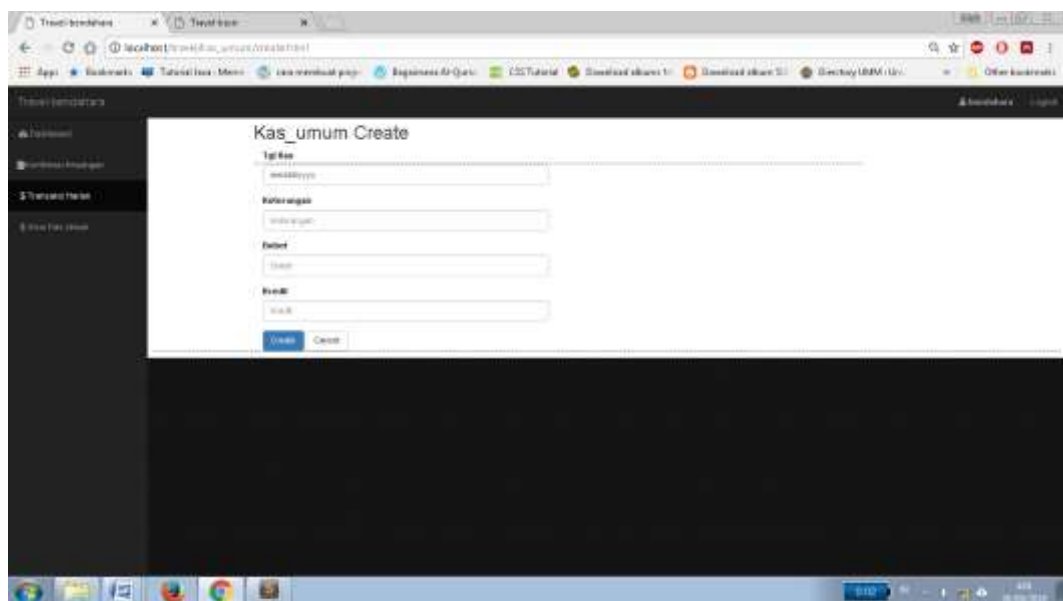
Gambar 4.18 Data faktur sudah masuk Kas umum

9. Lalu untuk menambah pengeluaran bendahara bisa melakukan nya melalui menu kas umum lalu mengklik tombol create



Gambar 4.19 Create data pengeluaran

10. Lalu user tinggal memasukkan tanggal, keterangan dan nilai



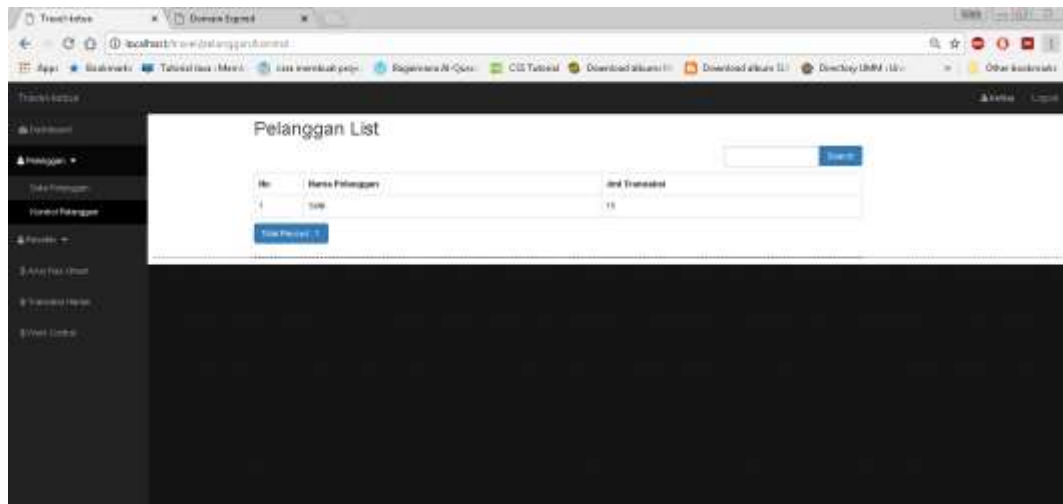
Gambar 4.20 Form input data pengeluaran

Implementasi Hasil Proses

Untuk hasil akhir dari sistem ini berupa laporan-laporan keuangan dan beberapa laporan lain yang dapat digunakan oleh pemilik untuk memantau proses bisnis yang berjalan.

1. Kontrol pelanggan

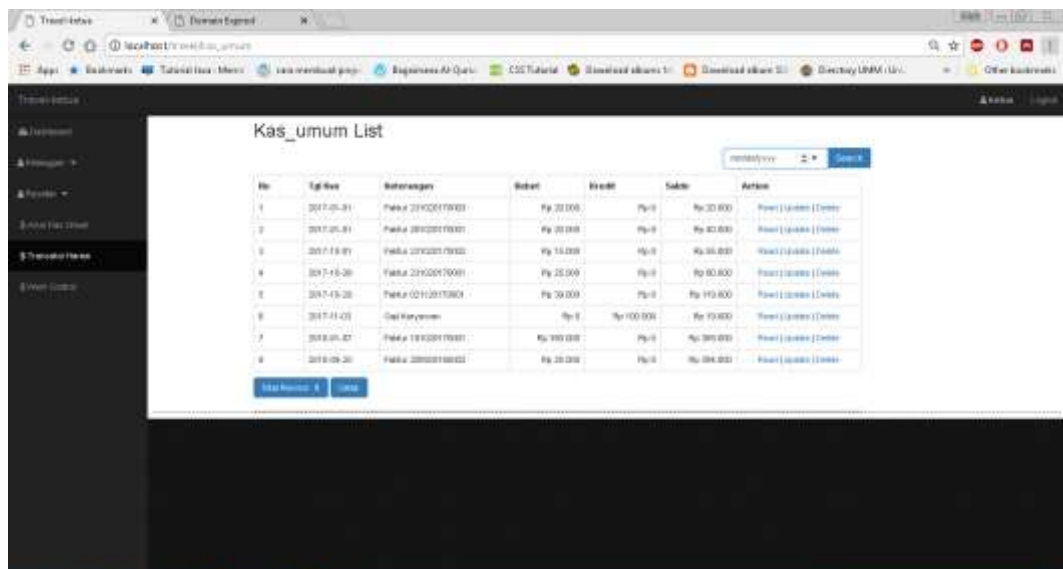
Menu ini menampilkan list pelanggan dengan urutan transaksi terbanyak.



Gambar 4.21 Kontrol pelanggan

2. Arus Kas Umum

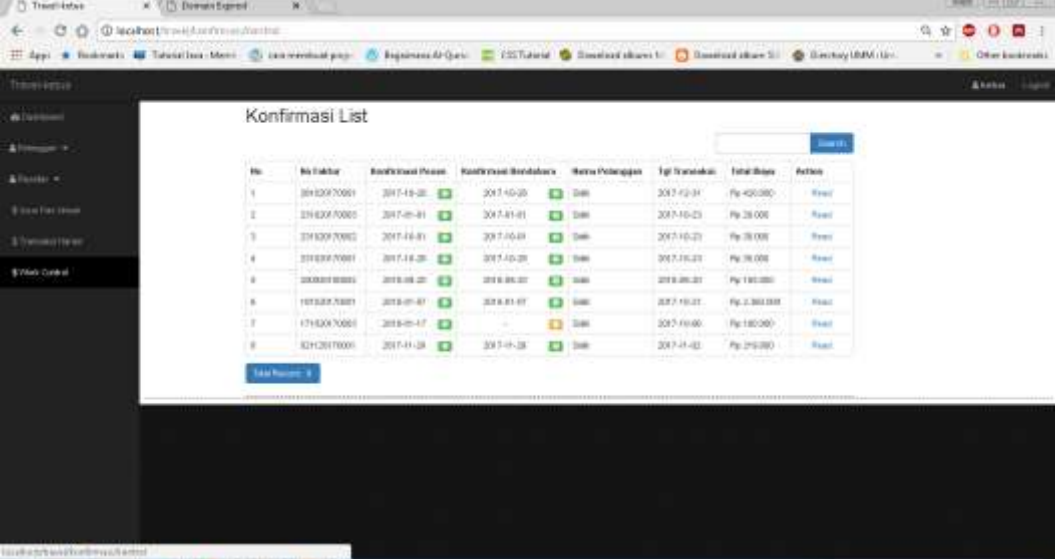
Menu ini menampilkan arus kas keluar dan masuk dalam periode satu bulan tertentu.



Gambar 4.22 Arus Kas Umum

3. Work Control

Menu ini digunakan untuk memantau status dari faktur yang sudah dibuat.



No	No Faktur	Konfirmasi Pemas	Konfirmasi Bendahara	Status Pelanggan	Tgl Transaksi	Total Biaya	Aksi
1	354-00070001	2017-10-20	2017-10-20	Daftar	2017-10-21	Rp. 420.000	Konfirmasi
2	354-00070002	2017-09-01	2017-09-01	Daftar	2017-10-23	Rp. 28.000	Konfirmasi
3	354-00070003	2017-10-01	2017-10-01	Daftar	2017-10-23	Rp. 38.000	Konfirmasi
4	354-00070004	2017-10-20	2017-10-20	Daftar	2017-10-23	Rp. 38.000	Konfirmasi
5	354-00070005	2017-09-20	2017-09-20	Daftar	2017-09-21	Rp. 180.000	Konfirmasi
6	101-00070001	2017-09-01	2017-09-01	Daftar	2017-10-21	Rp. 2.380.000	Konfirmasi
7	171-00070001	2017-09-01	-	Daftar	2017-10-01	Rp. 180.000	Konfirmasi
8	321-00070001	2017-11-20	2017-11-20	Daftar	2017-11-01	Rp. 210.000	Konfirmasi

Gambar 4.23 Work Control

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

1. Telah dihasilkan sistem untuk mengelola data faktur penjualan tiket untuk mempermudah pengolahan data pemesanan.
2. Untuk mendukung kinerja perusahaan adanya suatu sistem informasi begitu penting.

5.2. Saran

17. Alangkah baiknya sistem ini dapat dikembangkan dari segi pengolahan datanya agar dapat dihasilkan informasi yang lebih bermanfaat.



LAMPIRAN



LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A. 2017/2018
(WAJIB DIISI MINGGUAN DAN MASUK DALAM PENILAIAN)









Nim : 1400018249
 Nama Mahasiswa : Muhammad Sidik
 Judul Kerja Praktek : Membangun Sistem Informasi Keuangan ADZ Travel
 Dosen Pembimbing : Drs. Tedy Setiadi, M.T.
 Pembimbing Lapangan : Muhammad Iqbal

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di ACC oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing
4. Log book per minggu di ACC oleh koordinator KP
5. Jumlah bimbingan minimal 11 minggu

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing
		Rencana	Realisasi					
1	Penjelasan proses bisnis yang dipakai sebagai acuan untuk sistem yg diimplementasikan			Alur proses bisnis dan sistem				
2	Rancangan Database			Rancangan Database				

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing
		Rencana	Realisasi					
3	Cek progress pengiriman bal Admin. Admin			Ada beberapa revisi				
4	Cek progress pelaksanaan kerja dan bendahara			Ada beberapa revisi				

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing
		Rencana	Realisasi					
5	Bimbingan BAB I			Revisi bab 1,1				
6	Bimbingan BAB II & III			Revisi -				
7	Bab IV	28/09/18		Hasil laporan dan penyusunan				
8	Bab V	20/09/18	23/09/18	Acc. Supp				



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

KAMPUS 3 : Jalan Prof. Dr. Soepomo, S.H., Warungboto, Umbulharjo, Yogyakarta, 55164
☎ 0274 563515 ext 3131 📠 0812 3498 5010 🌐 ft.ind@uad.ac.id ✉ ft@uad.ac.id

Nomor : F2.1/354/D.33/XII/2017

20 Desember 2017

Hal : Permohonan Izin Kerja Praktek

Kepada
Yth. Kepala Perusahaan
ADZ Travel
Jln. Perwira No 569C Warungboto
Yogyakarta

Dengan hormat,

Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sebenarnya, Pimpinan Fakultas Teknologi Industri mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan ijin kepada mahasiswa kami tersebut di bawah ini untuk melaksanakan *Kerja Praktek* di instansi / lembaga / perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

No.	Nama	NIM
1.	Muhammad Sidik	1400018249

Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Teknologi Industri

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan administratif yang diperlukan.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
Dekan
Wakil Dekan



Eddah Sulistiawati, S.T., M.T.
NIM. 60010253